



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»
«20» марта 2026 года № 56
Директор
 С.В. Трофимова



**Регламент работы комиссии по приему поступающих на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в МАУ ДО «Детская школа искусств № 36»**

Северодвинск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы комиссии по приему поступающих (далее – Комиссия по приему) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее – Учреждение) определяет полномочия и функции Комиссии по приему.

1.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе (далее – ДПП) в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы творческие способности и физические данные.

1.3. Комиссия по приему в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273;
- Приказом Министерства Культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Уставом Учреждения;
- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации ДПП в области искусства;
- Правилами приема и порядком отбора поступающих в Учреждение на обучение по ДПП.

2. Состав Комиссии и ее полномочия

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия по приему формируется в количестве не менее 5-х человек из числа работников Учреждения.

2.2. Комиссия по приему осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой ДПП в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДПП творческие способности и физические данные;
- оформляет протокол о результатах вступительных испытаний.

3. Организация и порядок работы

3.1. Работу Комиссии по приему возглавляет председатель комиссии – директор Учреждения. Председатель Комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии по приему в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно - техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии по приему.

3.4. Формой деятельности Комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.5. Решение Комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии по приему.

3.6. Решения Комиссии по приему принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии по приему имеет право решающего голоса. Работа Комиссии по приему оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии по приему.

4. Права и обязанности членов Комиссии по приему

4.1. Председатель и члены Комиссии по приему обязаны:

- своевременно осуществить оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой ДПП в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческие способности и физические данные;
- рассмотреть протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору и сформировать пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.